

# **Instruktion:**

# **Sponsorportal**

<https://portal.orebro.se>

---

## **Tillgång till wifi för gäster inom Örebro Kommun**

### ***Bakgrund***

När det kommer föreläsare, leverantörer eller andra gäster till Örebro kommun som har behov av internetuppkoppling ska dessa gäster bli hänvisade till receptionen i t.ex. Rådhuset och Stadsbyggnadshusen för att få ett temporärt användarkonto till gästnätet. Gästen ska då visa upp körkort eller annan legitimation så behörig person kan skriva in namn på temporärt konto.

Alternativt kan en anställd på kommunen begära ett temporärt konto för att sedan ge till leverantör. I detta fall är det den anställda personen tar ansvar för användandet av kontot.

Gästkontot gäller som standard endast en dag. Möjligheten att ge ett konto som gäller en vecka/månad finns också, men ska bara utfärdas i de fall en leverantör eller föreläsare ska vara här en längre tid.

Gästnätet ger användaren tillgång till enbart internet uppkoppling, inte några verksamhetssystem.

Man ansluter till nätverket som heter orebro-guest.

Örebro kommun ansvarar inte för någon support mot gästen då det gäller uppkoppling mot internet. Skulle ett konto inte fungera så kan man utfärda ett nytt. Varken IT eller den person som administrerar konton ska behöva ge hjälp till att utföra uppkoppling av gästens enhet mot internet.

### ***Börja använda Cisco Sponsor Portalen***

Behörig beställare kontaktar 2000 knappval 4, knappval 3 alternativt e-post till [kommunsupport@orebro.se](mailto:kommunsupport@orebro.se) med en lista på användare som ska kunna använda sponsorportalen.

### ***Logga in***

Gå till sidan <https://portal.orebro.se>

Behörig användare loggar in med sitt vanliga användarnamn och lösenord. (Ömankonto)

**Sign On**

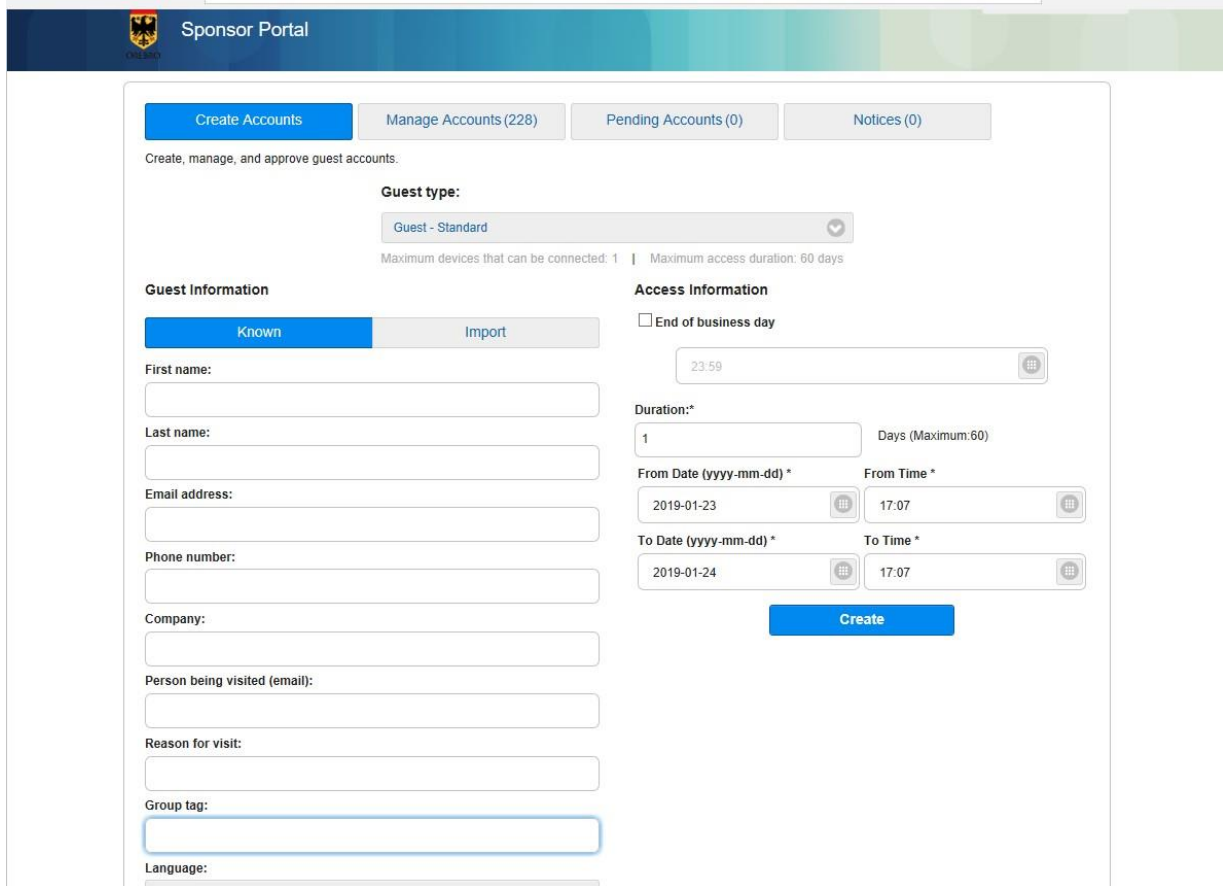
Use the Sponsor portal to manage guest accounts. Sign on with your username and password after verifying that you agree to the terms and conditions, if required.

Username:

Password:

**Sign On**[Help](#)

Följande bild dyker upp. Detta är huvudsidan varifrån konton skapas.



**Sponsor Portal**

Create Accounts | Manage Accounts (228) | Pending Accounts (0) | Notices (0)

Create, manage, and approve guest accounts.

**Guest type:**  
Guest - Standard  
Maximum devices that can be connected: 1 | Maximum access duration: 60 days


**Guest Information**  
Known | Import

First name:  
Last name:  
Email address:  
Phone number:  
Company:  
Person being visited (email):  
Reason for visit:  
Group tag:  
Language:

**Access Information**  
 End of business day  
23:59  
Duration:\*  
1 Days (Maximum:60)  
From Date (yyyy-mm-dd) \*  
2019-01-23  
From Time \*  
17:07  
To Date (yyyy-mm-dd) \*  
2019-01-24  
To Time \*  
17:07

**Create**

Välj typ av gästkonto. I denna vy måste man fylla i [First name], [Last name], [Email address], [Phone number] samt [Company]. Detta gör man när man fått se körkort eller annan legitimation från den person som ska använda kontot. Tryck på **Create**.

 **Sponsor Portal** Welcome

Create AccountsManage Accounts (228)Pending Accounts (0)Notices (0)

Create, manage, and approve guest accounts.

**Guest type:**

Guest - Standard

**Guest Information**

KnownImport

First name:

Last name:

Email address:

Phone number:

Company:

Person being visited (email):

Reason for visit:

Group tag:

**Access Information**

End of business day

Duration:\*  Days (Maximum:60)

From Date (yyyy-mm-dd) \*  From Time \*

To Date (yyyy-mm-dd) \*  To Time \*

Create

Kontot gäller (som standard) en dag. Vissa administratörer har behörighet att ändra detta till upp till 30 dagar.

*OBS du måste fylla i alla fält som har en stjärna \* för att kunna skapa ett konto. Dessa uppgifter är tvingande för att följa Örebro Kommuns internet policy. Här ser man utdrag för kontot.*



ÖREBRO

Create Accounts   Manage Accounts (228)   Pending Accounts (0)   Notices (0)

### Edit Account

#### Guest type:

Guest - Standard

Maximum devices that can be connected: 1 | Maximum access duration: 60 days

#### Guest Information

Username:

First name:

Test

Last name:

Testlund

Email address:

test.teslund@test.se

Phone number:

Company:

Jensen

SMS provider:

Global Default

Person being visited (email):

iars.lola@orebro.se

Reason for visit:

Lektion

Group tag:

Language:

English - English

#### Access Information

End of business day

23:59

Duration:\*

59

Days (Maximum:60)

From Date (yyyy-mm-dd) \*

2019-01-06

From Time \*

10:43

To Date (yyyy-mm-dd) \*

2019-03-06

To Time \*

10:43

Cancel

Save

Här ser man utdrag för kontot.

Vill man istället skriva ut uppgifterna kryssar man i rutan framför namnet och klickar [Resend] och väljer sedan [OK].

Create Accounts **Manage Accounts (228)** Pending Accounts (0) Notices (0)

Create, manage, and approve guest accounts.

**Edit Resend Extend Suspend Delete Reset Password Reinstate Refresh**

<input type="checkbox"/>	State	First Name	Last Name	Email Address	Phone Number	Guest Type	Expiration D...	Time Left
<input type="checkbox"/>	Created					Projektanstallda	2019-06-04 10:36	131D 19H 46M
<input type="checkbox"/>	Active					Guest - Standard	2019-03-07 09:38	42D 18H 48M
<input checked="" type="checkbox"/>	Active					Guest - Standard	2019-03-06 10:45	41D 19H 55M
<input type="checkbox"/>	Active					Guest - Standard	2019-03-08 09:34	43D 18H 44M
<input type="checkbox"/>	Active					Guest - Standard	2019-03-19 11:06	54D 20H 16M
<input type="checkbox"/>	Active					Guest - Standard	2019-03-06 09:54	41D 19H 04M
<input type="checkbox"/>	Expired					Infrastruktur-Konsult	2019-01-08 09:59	0D 00H 00M
<input type="checkbox"/>	Active					Guest - Standard	2019-03-06 09:23	41D 18H 33M
<input type="checkbox"/>	Active					Guest - Standard	2019-03-06 10:57	41D 20H 07M
<input type="checkbox"/>	Active					Guest - Standard	2019-03-06 10:55	41D 20H 05M

|< < 7 > >|



 **Resend**

Deliver notification using:

**Print**

**Email**

ate	First Name	Last Name	Email Addr...	Phone Nu...	Sponsor

